CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE SAINT-FIDÈLE
Séance ordinaire du 8 avril 2026 à **18 h 30**
École Saint-Fidèle – Local 206

Procès Verbal

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLEE ET VERIFICATION DU QUORUM

PRESENCE ET QUORUM

Cléophace Akitegetse, parent d'élève
Isabelle Deschênes, parent d'élève
Julie Gagné, parent d'élève
Damien Thoribé, parent d'élève
Valérie Beaudoin, enseignante
Marianne Girard, orthopédagogue
Sarah-Maude Caron, éducatrice spécialisée
Guylaine Côté, responsable du SDG

Absence

Mathieu Bernière, parent d'élève
Marie-Josée Gagnon, orthophoniste

2. Adoption de l'ordre du jour

Cléophace Akitegetse fait la lecture de l'ordre du jour. Un point de décision est ajouté en fin de séance au point 13 : Projet Petite douceur pour les classes de troisième année.

Valérie Beaudoin propose l'adoption de l'ordre du jour, Isabelle Deschênes appuie.

3. Adoption et suivi au procès-verbal

Cléophace Akitegetse soumet aux membres le procès-verbal de la séance du 4 février 2026.

Damien Thoribé propose l'adoption du procès-verbal, Marianne Girard appuie.

Suivis au procès-verbal:

Point 12.1 – Partage du reliquat

Sylvie Beaudoin informe les membres que la sortie de fin d'année prévue le 22 mai a été confirmée au parc de la Jacques-Cartier. Le transport est financé par l'organisme Destination Nature, rendant l'activité entièrement gratuite pour l'école. Une deuxième activité de fin d'année est en cours d'organisation, possiblement à la Baie de Beauport, afin d'utiliser le solde du reliquat.

Point 12.2 – Retard des élèves :

La direction a discuté de la situation avec l'équipe-école. Deux avis de retard ont été envoyés aux familles concernées. La mesure a eu l'effet escompté: les parents ont répondu positivement et se sont engagés à redresser la situation.

Point 10 – Critères de sélection – Direction d'école :

La lettre de critères a été rédigée lors de la séance du 4 février 2026. Le président y a apporté une seule modification : la mise à jour du nom de la directrice générale, maintenant Mireille Dion. La lettre a été transmise le 25 février 2026.

4. Présentation d'un projet de gymnase

Jean-Laurence Seabon, parent bénévole de l'école, appuyé de Laurianne Reina enseignante en éducation physique, est invité à présenter le projet de construction d'un gymnase et d'une cour sur le toit. Jean-Laurence expose le contexte : l'absence de gymnase aux normes ministérielles, une cour à 3,4 m² par élève (norme : 10 m²), et l'impossibilité d'accueillir des matchs RSEQ dans l'école ou de développer d'autres programmes sportifs.

Le projet prévoit : un gymnase aux normes du Ministère (4′ x 32), une cour sur le toit doublant la superficie extérieure, un préau, des vestiaires et un terrain de soccer. Une modélisation 3D a été produite et une firme d'architecture a estimé les coûts à 4,2 millions de dollars. Le projet est appuyé par des élus municipaux (conseiller municipal Raymond Poirier) et provinciaux (attachée politique de Sol Zanetti, Catherine Bergeron). Des démarches pour identifier les sources de financement disponibles et assurer le cheminement du projet ont été entamées.

Les porteurs de projet sollicitent une résolution d'appui du conseil d'établissement. Il est convenu que l'OPP pourra, en parallèle, mobiliser la communauté pour documenter l'appui des élèves, des parents et du quartier.

5. Point de l'OPP

Valérie Beaudoin présente la plateforme Colle à moi, spécialisée dans les étiquettes d'identification pour effets scolaires et vêtements. Le principe : les parents accèdent à la

boutique via un lien associé à l'école et 15 % de chaque commande est retourné directement à l'école, sans gestion logistique pour l'OPP. La campagne pourrait être promut en juin avec les listes de matériel scolaire 2026-2027.

Ce point est présenté à titre informatif; la décision sera prise au point 11.

POINTS DE DECISION

6. Approbation des sorties et activités éducatives et ou récréatives

Sylvie Beaudoin présente les nouvelles sorties et activités planifiées.

Guylaine Côté propose, Sarah-Maude Caron appuie.

7. Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe (article 77.1 LIP)

Sylvie Beaudoin présente une analyse de l'évolution tarifaire des cahiers d'exercices et de la reprographie depuis 2023-2024 : hausse moyenne de 2,5 % entre 2023-2024 et 2024-2025, puis de 6 % entre 2024-2025 et 2025-2026. Le plafond actuel de contribution parentale de 100 $ ne reflète plus la réalité des coûts, particulièrement au 3e cycle.

La direction propose de porter le maximum autorisé de 100 $ à 105 $ et d'y ajouter une clause de révision. À la suite des échanges, les membres conviennent de remplacer l'indexation automatique de 4 % par la mention « ce montant est révisé annuellement », afin de maintenir une évaluation au cas par cas.

Julie Gagné propose, Guylaine Côté appuie.

8. Listes de matériel scolaire pour 2026-2027

Sylvie Beaudoin présente les listes de matériel scolaire. Les consignes de conservation du matériel d'une année à l'autre sont maintenues. Des corrections sont demandées :
- uniformisation des notes en bas de page entre les listes ;
- retrait des noms de marques de commerce (« duotang » remplacer par « reliure rigide avec pochette et attache métallique », « Sharpie » par « marqueur permanent »).

Le respect des couleurs de cahiers indiquées est préconisé surtout pour les cycles 1 et 2 afin de faciliter la gestion de classe.

Les membres approuvent les listes avec les corrections mentionnées.

9. Journée de formation pour les éducateurs du service de garde

Guylaine Côté et Sylvie Beaudoin proposent de convertir la journée pédagogique suivant les Fêtes (le 5 janvier 2027) en journée de formation exclusive pour l'ensemble du personnel du service de garde. Cette journée est historiquement la moins achalandée de l'année (entre 110 et 120 inscriptions, comparativement à 170 les autres journées).

Ce modèle, déjà adopté dans plusieurs établissements du centre de services scolaires depuis plusieurs années, permettra à toute l'équipe de se réunir, d'échanger et de se former sur des thématiques adaptées aux besoins actuels (accueil des élèves avec besoins particuliers, comportements, etc.). Cette journée sera communiquée aux parents dès le début de l'année 2026-2027 ; le service de garde ne sera pas offert ce jour-là.

Julie Gagné propose, Valérie Beaudoin appuie.

10. Projet de gymnase

Suite à la présentation au point 4, les membres discutent de l'opportunité d'appuyer officiellement le projet. Les membres soulignent le travail bénévole considérable accompli par les porteurs de projet ainsi que les nombreux avantages : gymnase aux normes, doublement de la cour, possibilité d'accueillir des matchs RSEQ, préau protégé et ilot de fraîcheur.

Il est convenu que Sylvie Beaudoin rédigera une résolution formelle dont une copie sera transmise aux porteurs du projet pour étoffer leur dossier auprès des ressources matérielles du Centre de services scolaires. L'OPP pourra également être mis à contribution pour mobiliser les parents en appui au projet.

Valérie Beaudoin propose, les membres appuient à l'unanimité.

11. Campagne de financement Colle à moi

Suite au point 5, les membres approuvent l'adhésion de l'école à la plateforme Colle à moi pour une année, avec évaluation des retombées à la prochaine saison avant toute reconduction. Le lancement est prévu dès juin 2026 avec les listes de matériel scolaire.

Marianne Girard propose, Guylaine Côté appuie.

12. Activité de reconnaissance bénévole

Valérie Beaudoin et Sylvie Beaudoin proposent d'organiser un moment de reconnaissance à l'intention des parents bénévoles (bibliothèque, OPP, Gazelles course, Gazelles basket, etc.) avant la dernière séance du conseil d'établissement, sous forme d'un 4 à 6. Un montant maximal de 300 $ du budget du conseil d'établissement est autorisé pour l'achat de rafraîchissements. L'activité sera jumelée à la Semaine de l'engagement parental de la FCPQ (juin 2026), comme les années précédentes, et une résolution à cet effet sera soumise. Aucune dépense d'alcool ne sera effectuée avec les fonds publics.

Julie Gagné propose, Marianne Girard appuie.

13. Projet Petite douceur – Classes de 3e année (point ajouté à l'ordre du jour)

Sylvie Beaudoin présente une initiative entrepreneuriale des enseignantes de troisième année. Le jeudi 9 avril, une intervenante viendra en classe présenter la fabrication de produits cosmétiques artisanaux (à base de sapin). Les élèves produiront ensuite des articles (baumes à lèvres, crèmes à mains) qu'ils mettront en marché dans un petit commerce à l'école. Les profits iront directement aux deux groupes de troisième année pour l'achat de matériel pédagogique et d'activités.

Damien Thoribé propose, Isabelle Deschênes appuie.

POINTS D'INFORMATION

14. Information de la présidence

Aucune information de la présidence à transmettre au conseil.

15. Information de la direction d'établissement

Reddition de comptes – Budget 2025-2026

Sylvie Beaudoin présente un état de situation budgétaire. L'école se dirige vers l'équilibre budgétaire.

16. Information du service de garde

Journée pédagogique reportée (1er juin → 5 juin 2026)

Suite au changement de date d'une journée pédagogique, de nouvelles activités ont été réservées puisque le programme initialement prévu n'était plus possible.

Maternelle, 1re et 2e année : La Vallée secrète
3e à 6e année : Canot Légaré à Valcartier – 4 heures de descente de rivière avec plage.

Journées pédagogiques 2026-2027

Guylaine Côté présente la programmation complète (coût global prévu comparable aux années précédentes) :
16 septembre : Kermesse – jeux d'équipe
5 octobre : Journée western (animation interne)
19 novembre : Sortie musée des beaux-arts ou Moulin des Jésuites (programmation 2026 à confirmer)
20 novembre : Préparation du bazar de Noël (fabrication d'articles à vendre)
5 janvier : Journée de formation du service de garde (résolution adoptée au point 9)
25 janvier : Club Fy Poi(animation lumineuse : mandalas, jeux, musique)
19 février : Journée Autour du monde de mon école (découverte des cultures représentées à l'école avec passeport)
8 mars : Mission impossible
9 avril : Journée cabane à sucre (cabane mobile sur place)
19 avril : Journée des insectes – Bibitte Mobile (naturalisation et manipulation d'insectes)
7 mai : Journée ornithologie – Conférence SEPAQ et visite de Perroquets pirate (manipulation d'oiseaux)
21 mai : Journée médiévale – Oyez éducation
4 juin : Parc de la Jacques-Cartier – activités découvertes et Abris sous les roches pour les plus jeunes, Rabaska et activités sous les roches géantes pour les plus grands.

17. Information du comité des parents

Un résumé des dernières rencontres du comité des parents est présenté.

- Croissance de la clientèle scolaire et enjeu de place : plusieurs projets de nouveaux établissements sont retardés ou mis sur pause. Des ajouts de classes modulaires sont en cours dans plusieurs établissements.
- Fin du programme Abonnez-vous du RTC au 31 mars 2026 : la transition a été gérée automatiquement par le Centre de services scolaires, sans impact pour les familles au final.
- Accès aux programmes particuliers : clarification de la direction générale. Les écoles ont l'obligation de donner la priorité aux élèves du bassin. Aussi, c'est au conseil d'établissement, en lien avec la direction d'école, de décider d'offrir un programme particulier en tenant compte des besoins du milieu. Aucun groupe régulier ne sera supprimé pour ouvrir un programme spécial.

- Plan d'engagement vers la réussite (PER): présentation du plan de mise en œuvre comprenant 18 objectifs traduits en 13 moyens (communautés de pratiques, formations, soutien à paliers multiples, etc.). Selon Sylvie Beaudoin, l'école Saint-Fidèle répond déjà à l'ensemble des critères de ce plan.

18. Date de la prochaine séance

La prochaine séance aura lieu le mercredi 13 mai 2026.

19. Levée de la séance

La séance est levée à 20h45.

Valérie Beaudoin propose, Marianne Girard appuie.

Sylvie Beaudoin
Directrice

Cléophace Akitegetse
Président du CÉ